

Eksamensadministration, EUD, udtrækning af elever

Sidst opdateret 30-09-2015/STIL/Sonja Petersen

Denne vejledning gælder for elever startet på uddannelsen 1.8.2015 eller senere.

Indhold

- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange mv.

Vejledningen består af 3 dele, som kan læses hver for sig. Du kan derfor uden problemer hoppe direkte til det afsnit, som er væsentligt for dig. *Centrale begreber* kan bruges som en ordliste og en hurtig indføring i de begreber, der omhandler udtrækning af EUD-elever til eksamen. *Generelt* er en generel introduktion til emnet, og er især vigtig at læse første gang, du beskæftiger sig med prøveadministration under CØSA. *Arbejdsgange* beskriver, hvordan du konkret skal betjene systemet, og kan bruges som et opslagsværk.

Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
eksamensterminer	De fag eleverne skal kunne komme til prøve i skal være angivet med en termin på skolefag-påhold.
eksamensmarkeringer	Eksamensmarkeringer anvendes til at angive, hvilke af en elevs mulige eksaminer eleven rent faktisk skal til prøve i. Markeringerne kan sættes manuelt, ved hjælp af et udtrækningsjob eller ved tilknytning af eleven til en eksamensbegivenhed..

Generelt

Denne lille vejledning omhandler udelukkende udtrækning af EUD-elever til prøver og ikke den efterfølgende administration af prøverne.

Udtrækningen omfatter ikke de afsluttende prøver på henholdsvis grundforløb og hovedforløb.

Arbejdsgange mv.

I de følgende beskrives følgende emner:

- Antal prøver
- Udtrækning
- Afgangsmeldte elever
- Eksamensmarkeringer på elever

Antal prøver

Eleverne skal altid til den afsluttende prøve på såvel grundforløb som hovedforløb.

Bortset fra disse prøver skal eleverne til prøve i ét grundfag på grundforløb 1 og i ét grundfag på grundforløb 2.

Forskelle i udtrækningen på forskellige områder

Jobbet *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever* skal afgrænses til et 'eksamensområde' som styrer hvilke fag og prøver eleverne kan udtrækkes til.

Der gælder følgende regler om hvilke fag eleverne kan komme til prøver i (det omfatter kun de fag UVM har oplyst at der er EUD-prøver i):

- Elever på merkantile og tekniske uddannelser: Kun prøver i grundfag
- SOSU-elever: Prøver både i grundfag og områdefag
- Specielt for SOSU-assistenten: Eleverne skal til én prøve i et grundfag og én prøve i et områdefag.

Fagene afsluttes typisk med mundtlige prøver, men i nogle af grundfagene kan skolerne vælge at gennemføre prøven som caseeksamen, mens der for en række uddannelser er fastsat, at prøver i grundfagene i de uddannelser gennemføres som caseeksamen. Det drejer sig om:

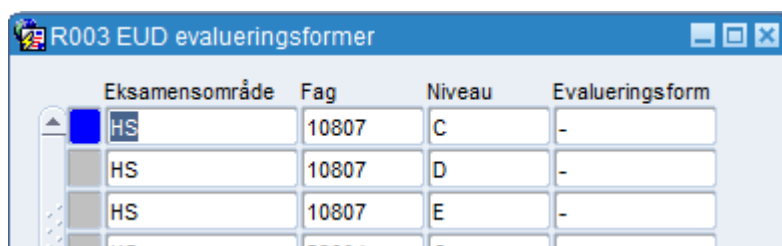
1. detailhandelsuddannelse med specialer
2. eventkoordinatoruddannelsen
3. finansuddannelsen
4. handelsuddannelse med specialer
5. kontoruddannelse med specialer

For at håndtere, hvilken prøveform, der skal udtrækkes i, findes der et vindue i EASY-A, hvor det er muligt at angive, at der på et bestemt prøveområde, fag og niveau kun anvendes en bestemt prøveform.

F.eks. skal faget 10807 Erhvervsøkonomi registreres på vinduet, da det er udmeldt med både – (case-eksamen) og mdt i resultatform.

Oplysningerne på dette vindue bliver ikke vedligeholdt fra centralt hold, det skal skolerne selv sørge for. Det er kun muligt at angive prøveformer (fra 7-trinsskalaen) der findes på UVM-faget.

Vinduet hedder R003 EUD evalueringsformer (menu: Stamtabeller → fag).



Eksamensområde	Fag	Niveau	Evalueringsform
HS	10807	C	-
HS	10807	D	-
HS	10807	E	-

Når vinduet skal udfyldes, skal der anvendes værdiliste, da man ellers ikke får lov at gemme data.

På grund af disse forskelligheder skal batchjobbet *R004* afgrænses til et 'prøveområde' med en af værdierne HS, TS, SOSU eller SOSU-assistenten.

Bemærk at denne parameter udelukkende afgør hvorledes de elever der afgrænses til skal udtrækkes. Der er ingen kontrol af, om parameteren rent faktisk også 'passer' med de elever, der afgrænses til. Hvis der fx angives HS og afgrænses til nogle SOSU-elever, vil de kun blive udtrukket i grundfag.

Udtrækning

Udtrækningen af eleverne skal foretages ved hjælp af batchjobbet *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever*.

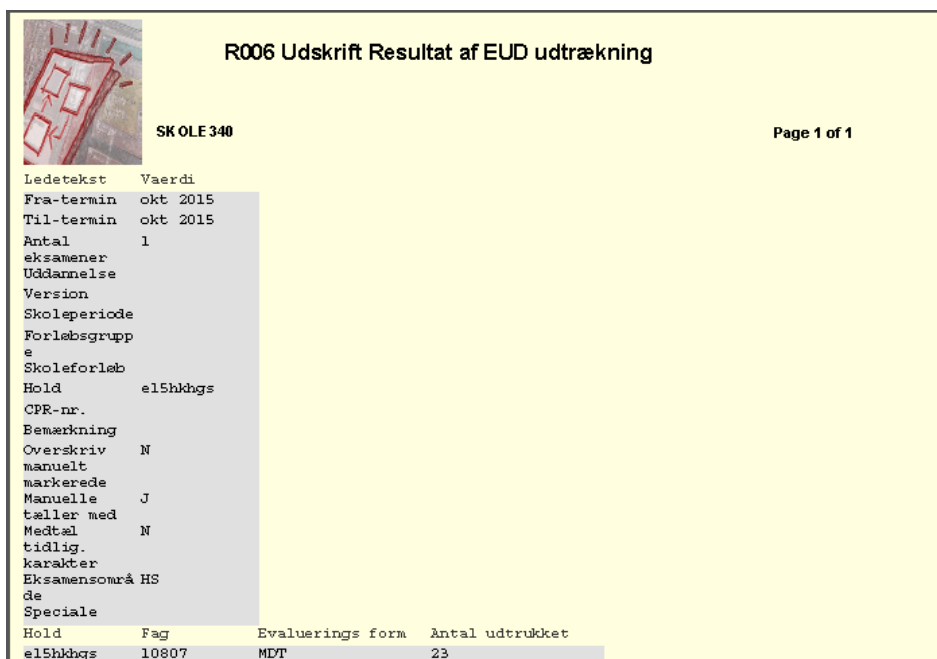
Bemærk, at eksamensmarkeringer er knyttet til elevens skolefag på holdplaceringer. Du kan således ikke sætte en eksamensmarkering for en elev på et skolefag eleven ikke følger. Det er desuden en betingelse, at eleven ikke er fritaget for prøve i faget.

R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever behandler en gruppe fuldtidselever svarende til de valgte afgrænsninger. Med udgangspunkt i hvilke fag der er prøve i på EUD opstilles en liste over disse fag uden hensyn til niveau, men under hensyn til det 'prøveområde' der er afgræn-

set til. Denne liste sorteres i tilfældig orden og eleverne udtrækkes så en efter en i det antal prøver der er angivet ved bestillingen af batchjobbet.

For hver elev startes med den sorterede bruttoliste. Det undersøges så hvilke af fagene eleven ikke følger. Prøverne for disse fag fjernes fra den individuelle liste. Herefter sættes der eksamensmarkeringer for de øverste prøver svarende til det antal prøver der er angivet ved bestillingen af batchjobbet. Når det for en given elev med et givent fag og niveau skal afgøres hvilken prøveform eleven evt. skal udtrækkes til undersøges først om der er andre elever fra samme hold og med fag (samme fagnummer, men uanset niveau) som er udtrukket til eksamen. Hvis det er tilfældet udtrækkes eleven til samme prøveform hvis den findes på det niveau af faget eleven følger. Hvis det ikke er tilfældet udtrækkes eleven til en tilfældig af de prøveformer der anvendes på faget (alt sammen under hensyn til prøveområde evt. oplysninger på vinduet R003 eller prøveformerne på UVM-faget).

For at styre alt dette, opbygger batchjobbet en midlertidig tabel, der viser hvor mange elever, der er udtrukket fra et givent hold, på et givent fag og en given prøveform. Denne tabel udskrives ved afslutningen af batchjobbet på den ny udskrift R006 Resultat af EUD-udtrækning.



R006 Udskrift Resultat af EUD udtrækning

SK OLE 340 Page 1 of 1

Ledetekst	Vaerdi
Fra-termin	okt 2015
Til-termin	okt 2015
Antal eksamener	1
Uddannelse	
Version	
Skoleperiode	
Forløbsgruppe	
Skoleforløb	
Hold	e15hkhgs
CPR-nr.	
Bemærkning	
Overskriv manuelt markerede	N
Manuelle tæller med Medtæl tidlig.	J
Karakter	N
Eksamensområde	HS
Speciale	

Hold	Fag	Evaluerings form	Antal udtrukket
e15hkhgs	10807	MDT	23

Ved udtrækningen tages der som sædvanligt hensyn til fritagelser for prøve og godskrivninger.

Ved bestillingen kan der på forskellige måder afgrænses til hvilke elever der skal behandles og hvilket interval af eksamensterminer der 'medregnes'. Desuden kan der angives følgende:

Parameter	Betydning/anvendelse
Eksamens- område	Kan kun udfyldes med HS, TS, SOSU eller SOSU- asisstenter.
Bemærkning	Hvis det er nødvendigt at bestille jobbet flere gange for den samme elev (uanset om det drejer sig om forskellige afgrænsninger) bør du her angive hvad der er årsagen til at eleven skal udtrækkes igen. Du skal kunne redegøre for baggrunden for at elever udtrækkes flere gange.
Overskriv manuelle markeringer	Med J/N til denne parameter afgør du om evt. manuelt dannede eksamensmarkeringer skal slettes i forbindelse med udtrækningen eller ikke. Default er N.
Manuelle tæller med	Med J/N afgør du her om manuelle eksamensmarkeringer skal tælles med i det antal prøver der skal udtrækkes. Default er J.
Medtæl tid- lig. karakterer	Med J/N afgør du her om elevernes tidligere eksamenskarakterer skal tælles med i det antal prøver der skal udtrækkes. Default er N.

Der er sporbarhed på udtrækningerne på elevniveau. Dvs. du kan for hver enkelt elev se hvilke udtrækninger der er sket og hvorledes disse har været afgrænset. Oplysningerne kan ses på vinduet *C272 EUD-elevs eksamensudtrækning* (menusti: Aktiviteter → Eksamen). Bemærk, at for fag hvor eleven udtrækkes i en eksamensform vil det kun være denne der vises på vinduet. Ikke evt. andre mulige eksamensformer på faget.

C272 EUD-elevers eksamensudtrækning

Elev

CPR-nr. 070770-7000
 Fornavn E1
 Efternavn Elev1
 Uddannelse 1036 1 Merkantil
 Udtræk dato 17.02.2009 Job.nr. 494914
 Udtrukket J Brugert TEST14
 Gældende J

Anvendte afgrænsninger i udtrækningen

Fra-termin okt 2010 Uddannelse 1036 Overskriv manuelle N
 Til-termin okt 2011 Version 1 Manuelle tæller med J
 Antal prøver 1 Skoleperiode 1 Medtag tidl. karakterer J
 Hold Skoleforløb Procent udtrækkes 100
 CPR-nr Forløbsgruppe
 Bemærkning

EUD-elevens prioriteringsliste

UVM-fag	N.	Hold	Skole-fag	N.	Termin	Eval. form	Prio.	Udtrukket status		
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010 SKR	1	Udtrukket	
23014	C	Informationstek	hold12	23014	C	Informationstek	apr 2011	-	38	Ikke udtrukket
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010	-	66	Ikke udtrukket
23017	D	Matematik	hold13	23017	D	Matematik	okt 2011	-	160	Udtrukket tvunget
23004	C	Dansk	hold11	23004	C	Dansk	okt 2010	MDT	204	Ikke udtrukket

Resultatet af udtrækningen kan også ses på udskriften *B282 eksamensmarkeringer – oversigt*.

Det er muligt efterfølgende manuelt at slette eksamensmarkeringer på en elev igen. Hvis den pågældende eksamensmarkering er benyttet i forbindelse med, at eleven er knyttet til en eksamensbegivenhed vil eleven samtidig automatisk blive fjernet fra den pågældende eksamensbegivenhed.

Eksempel:

- En elev følger engelsk niveau C med eksamensterminen 0615
- Eleven har fået sat en eksamensmarkering (på skolefag-påholdplacering) som er knyttet til en eksamensbegivenhed med denne eksamensmarkering. Hvis du sletter denne eksamensmarkering fra eleven, vil eleven samtidig blive fjernet fra eksamensbegivenheden. Eleven fjernes ikke fra de evt. øvrige eksamensbegivenheder, eleven er knyttet til.

Hvis du opdager en fejl, kan du fjerne eksamensmarkeringer via batch-jobbet *A793 Sletning af eksamensmarkeringer* eller på vinduet *A652 Eksamensmarkeringer*.

Der er revisionsspor på eksamensmarkeringerne. Skolen kan ikke blot efter forgodtbefindende vælge at en elev skal op til engelsk i stedet for tysk, hvis det er tysk eleven er blevet udtrukket i. Selvfølgelig kan der være begrundelser for at ændre på udtrækningerne, men dem skal skolen kunne gøre rede for, hvis der rejses spørgsmål herom. Revisionssporet for eksamensmarkeringerne kan ses på vinduet *C272 EUD-elevers eksamensudtrækning*. Her fremgår det dels hvilken udtrækning der er gældende og dels hvilke andre udtrækninger der er sket for eleven.

Hvis du ved en fejl har fået knyttet en elev til en anden eksamensbegivenhed, end den du ønsker (men med det rigtige skolefag, evaluerings-

form og termin), kan du slette eleven fra eksamensbegivenheden. Herefter knytter du så eleven den eksamensbegivenhed du ønsker.

Afgangsmeldte elever

Ved den automatiske udtrækning ved hjælp af *R004 Eksamensudtrækning for EUD-elever* vil elever, der har en afgangsdato, som nævnte tidligere ikke få sat eksamensmarkeringer. Det gælder uanset om afgangsdatoen ligger før eller efter den dato udtrækningen foretages pr.

Eksamensmarkeringer på elever

Udgangspunktet for at en elev skal til prøve er, at der på eleven findes en eksamensmarkering for et skolefag eleven følger på et hold (eksamensmarkeringerne er således knyttet til elevens skolefag på holdplaceringer).

Eksamensmarkeringerne kan ses på udskriften *B282 eksamensmarkeringer – oversigt*.

Eksamensmarkeringerne kan også ses og rettes på vinduet *A652 Eksamensmarkeringer* (menu Aktiviteter → Eksamen).

Bemærk, at afgrænsningerne i den øverste blok anvendes til at finde eleverne. Når eleverne først er fundet vises alle eksamensmarkeringerne for de enkelte elever.

Ved hjælp af knapperne *Slet eksamensmarkering* og *Opret eksamensmarkering* kan du 'flytte' rækker mellem de to blokke. Det gør du på følgende måder:

- Hvis du ønsker at slette en eksisterende eksamensmarkering retter du J til N i feltet *Eks.* på den pågældende linje og trykker på knappen *1 Slet eksamensmarkering*. Eksamensmarkeringen er nu slettet og står til gengæld som en mulig prøve for eleven.
- Hvis du ønsker at oprette eksamensmarkering på en af de mulige prøver sætter du J i det forreste felt *Mark.* og trykker på knappen *2 Opret eksamensmarkering*. Der er nu oprettet en eksamensmarkering og prøven er til gengæld fjernet som mulig prøve for eleven.

Du bør sørge for at afgrænse udelukkende til de elever du rent faktisk ønsker at arbejde med. F.eks. til hold for ikke at få fremsøgt alt for mange elever.